



Народна библиотека „Детко Петров“

Сутјеска 14, 18320 Димитровград

Тел/факс: 010 360 035

E-mail: nbdetkopetrov@mts.rs

www.bibliotekadimitrovgrad.rs

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2022. ГОДИНУ

УВОД

Народна библиотека „Детко Петров“ у Димитровграду и током 2022. године своју делатност обављаће, поштујући Закон о библиотечној делатности, Статут Библиотеке, као и подзаконска и нормативна акта која регулишу рад Библиотеке. Основни органи управљања, Управни и Надзорни одбор обављаће своје, законом утврђене активности. Принципи савременог библиотекарства примењиваће се у домену стручних послова, а све у циљу да Библиотека остане културни и информациони стожер локалне заједнице, који обезбеђује организован приступ информацијама како би се задовољиле потребе оних, којима служи.

Библиотека ће бити на услузи својим корисницима и у смислу обезбеђивања слободног, подједнаког и неограниченог приступа знању, идејама и информацијама, као и доприноса развоја квалитета живота у локалној средини.

Током предстојеће радне године наставиће се сарадња са Општином Димитровград, као оснивачем, са Националним саветом Бугара у Србији, са Народном библиотеком Пирот, као матичном библиотеком за Пиротски округ, са Народном библиотеком Србије, другим библиотекама у Србији и Бугарској, те са установама, предузећима и удружењима грађана из димитровградске општине и шире. Финансираће се из Буџета Општине Димитровград и из сопствених прихода, из Републичког буџета кроз откуп књига, средствима за реализацију програма за које је аплицирала код Министарства културе Републике Србије, средствима Националног савета Бугара у Србији за која ће

аплицирати током реализације одређених програма, путем спонзорства и донаторства (издавачка делатност). Финансирање делатности Библиотеке битно ће зависити од ефеката економске кризе, као и мера штедње и рационализације које је предузела Општина Димитровград.

Потребно је посебно истаћи да је за ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање, неопходно обезбеђивање већег броја књига, више примерака актуелних наслова, савремене референсне збирке, едукације кадрова, пре свега за рад у систему COBISS.

Сходно Закону о библиотечко-информационој делатности Републике Србије, Стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији, финансијским могућностима Општине Димитровград, као оснивача, и својим кадровским могућностима, а у оквиру мисије да буде посредник између информација и потрошача у свету који се брзо мења, да ради на афирмацији библиотеке као интердисциплинарног по садржају и интерактивног по деловању културно-информативног центра, Народна библиотека “Детко Петров” Димитровград предлаже следећи Програм рада за 2022. годину:

1. Набавка, обрада и коришћење библиотечке грађе

а. Набавка и обрада библиотечке грађе

Годинама уназад поклон је доминирајући начин набавке у Библиотеци што потврђује и анализа набавке библиотека Пиротског округа. Највећи део поклона чини Откуп публикација Министарства културе Републике Србије, док остатак чине поклони установа и појединаца. Куповина, као начин набавке, је мало заступљена, на основу статистике о набавној политици Библиотеке за последњих пет година. Како је основна делатност Библиотеке набављање, обрада и позајмљивање књига и часописа корисницима, планирамо да током 2022. године континуирано обогаћујемо књижни фонд новим насловима на српском и бугарском језику. Приликом набавке публикација Библиотека ће настојати да задовољи образовне, информативне и рекреативне потребе својих корисника, водећи рачуна о општим интересима заједнице. Библиотека ће редовно куповати дневну штампу и недељне илустроване магацине, а стручне часописе ће куповати и добијати поклоном. Библиотека ће наставити да својом набавном политиком утиче на формирање укуса код читалаца и да своје кориснике оријентише ка правим вредностима. Настојања Библиотеке ће бити усмерена на обезбеђивање финансијских средстава, пре свега од оснивача, да би се бар део потребне и тражене литературе купио. Средства од чланарине, која износи 200 динара за ђаке и студенте и 300 динара за остале кориснике и 400 породична чланска карта, уплаћују се у буџет општине.

Набавка литературе на бугарском језику последњих година је била искључиво путем поклона, којих због неповољне епидемисјек ситуације има све мање у последње две године. Сматрамо да Национални савет Бугара у Србији у овоме може да нам помогне, те да обезбеђивањем средстава за куповину књига на бугарском посредством Савета, набавимо нове и актуелне наслове.

Сређивање фонда олакшаће следећи корак, а то је уношење свих публикација у COBISS.

б. Коришћење библиотечке грађе

Будући да је у последњих неколико година уочен пад броја корисника Библиотеке, планирано је да у 2022. години Библиотека интензивно ради на повећању броја корисника и на популаризацији библиотечких услуга. Понудом нових и квалитетних књига, сталним и увећаним приливом периодичних публикација, као и љубазношћу и предусретљивошћу особља, настојаће се да се привуку нови корисници, али и задрже постојећи. Треба напоменути да пад броја корисника приказује све лошију демографску слику у граду. Примера ради колективно учлањивање првака пре 5 година бло је нивоу око 65-70 корисника, а сада је на ниво између 45-50 ђака.

Очекује се да, захваљујући новоствореним просторним и техничким условима које Библиотека може да пружи корисницима, као што су бесплатно коришћење компјутера и интернета, међубиблиотечка позајмица и могућност фотокопирања материјала неопходних корисницима, утичу на пораст њиховог броја.

в. Дигитализација грађе

Последњих неколико година Библиотека ради на скенирању библиотечке грађе, која у следећем кораку треба да буде дигитализована. Дигитализацијом богате библиотечке и архивске грађе, као и документационе грађе коју скупља Завичајна музејска збирка у оквиру Библиотеке, улазимо у свет савремене комуникације и виртуалног представљања писаног и документационог блага које Библиотека поседује. Остварили смо циљ да библиотеку уведемо у савремене токове библиотечког пословања и дигитализације завичајне грађе, која је од великог значаја за овдашње мултиетничко становништво. Будући да су створени још бољи просторни услови за такав рад, планирамо током 2022. године да интензивирамо и тај посао, те да наши корисници могу путем сајта Библиотеке да дођу у додир са дигитализованим материјалом из библиотечког фонда.

г. Образовање кадрова

По новом Закону о култури и Закону о библиотечко информационој делатности додатно образовање кадрова је веома важно и неопходно. Наставићемо раније започето представљање активности Библиотеке „Детко Петров“ широј библиотечној јавности, објављивањем радова у стручним библиотечким часописима и учешћем на домаћим и међународним конференцијама и семинарима, што у многоме зависи од епидемијске слике у Србији, али и у окружењу.

2. Издавачка делатност

Библиотека „Детко Петров“ је једини издавач у општини који у континуитету већ више од две деценије реализује различите издавачке пројекте. Библиотека издаје књиге и на српском и на бугарском језику, пре свега ствараоца из Димитровграда или пореклом из наше средине. Трудимо се да на основу мишљења (рецензија) компетентних стручњака издајемо књиге које у сваком погледу завређују пажњу својим квалитетом и оригиналношћу.

За 2022. годину Библиотека планира издавање монографије „Брајкевци“ и „Света Гора“ Цветка Иванова, „Огрејала јасна месечина“ Цветанке Андрејев и „25 година Археолошко историјске секције“ Весне Николов.

У циљу популарисања стваралаштва припадника бугарске мањине у Србији надамо се доброј сарадњи и подршци Националног савета.

Имајући све горе речено у виду, а на основу већ реализованих активности по питању припреме наших издања, издавачки план остаје отворен за пројекте, уколико се обезбеде донаторства или спонзорства.

3. Културно-образовни програми и рад са децом и младима

Библиотека „Детко Петров“ се труди да организацијом квалитетних програма ради на побољшавању и обогаћивању културног живота у граду и да по тим програмима буде препознатљива и шире. На основу искуства у организацији културно-уметничких и образовних програма, Библиотека за 2022. планира одређен број занимљивих и квалитетних програма.

Поред рада на популаризацији књиге и читања код најмлађих, у плану је организација књижевних сусрета и промоција нових књига, као и других манифестација, за које мислимо да ће бити интересантне нашим одраслим корисницима.

Организација културно-образовних програма у нашем случају умногоме зависи и од подршке Министарства културе и информисања Републике Србије. Имајући у виду да се конкурси Министарства културе расписују почетком нове календарске године остаје могућност организовања додатних програма, ако наши пројекти буду подржани од стране Министарства.

Поред горе планираних програма истакли би још и стандардне програме Библиотеке као што су:

1. Промоције свих наших издања и неких издања других издавача
3. Општинско такмичење рецитатора и учешће победника на Окружном такмичењу и евентуалних победника на Републичкој смотри у Ваљеву
4. Књижевне вечери и изложбе посвећене годишњицама значајних српских и бугарских књижевника
5. Учешће у пратећим програмима локалних културних манифестација (Празник на Васил Левски, ликовна колонија “Погановски манастир”, Ден на народните будители „Балкан театар фест”, „Дан општине”,)
6. Обележавање Дечје недеље у сарадњи са ПУ „8.септембар” и Основном школом.
7. Колективно учлањивање ђака првака поводом Светског дана дечје књиге.

Активности Завичајне музејске збирке у 2022. години:

а) Рекогносцирање терена

У 2022. години ће се наставити са сталним активностима, које се односе на археолошко рекогносцирање терена ради евидентитања потенцијалних налазишта, прикупљању материјалног и записивању нематеријалног културног наслеђа и сећања наших старијих суграђана о протеклим временима и догађајима који су имали утицаја на развој града и локалну историју.

б) Обрада и презентовање материјала

Сав прикупљен материјал ће, после обраде, наћи своје место у сталној музејској поставци. Завичајна музејска збирка се почев од 2015. године укључила у Музејски информациони систем Србије путем апликације ETERNITAS, и од тада се континуирано ради на уносу података о музејским предметима, па ће се та активност одвијати и током 2022. године, а биће уписани у базу података новонабављени предмети из музејске збирке.

Прикупљање историјске грађе и документа која су од значаја за локалну историју, као перманентна активност, наставиће се и у 2022. години, прикупљањем старих фотографија, писама и других докумената, који сведоче о начину живота, историјским догађајима, људима и обичајима везаним за прошлост нашег краја.

Уколико због вируса COVID-19 не будемо у могућности да организујемо изложбе у Библиотеци, биће приређене on line изложбе преко фејсбук странице Завичајна музејска збирка. Презентовање материјала, обављаће се путем презентација у сталној музејској поставци и популаризацији нашег културног наслеђа путем друштвених мрежа и сарадње са медијима.

Обавиће се и редовна превентивна заштита експоната од дрвета.

Током године ће се наставити за изградом Библиографије стручних часописа из области археологије у електронском облику.

в) Изложбе и учешће на манифестацијама

Поводом обележавања *Дана жена*, планира се организовање изложбе марака, које је годинама уназад сакупљала наша суграђанка Лидија Антов, што ће несумњиво изазвати велико интересовање наших суграђана.

И ове године се планира обележавање *Вукове недеље* и том приликом ће бити организована изложба рукотворина.

Завичајна музејска збирка планира да и 2022. године буде део велике европске манифестације *Ноћ музеја*, која је изостала 2020. и 2021. године због вируса COVID-19,

коју ће обележити већ планираном изложбом цртежа познатог димитровградског вајара и сликара Димитра Илијева.

г) Едукација младих

Почетком године ће почети са радом Археолошко-етнографске секције у сарадњи са историјском секцијом при Гимназији, која 2022. године пуни 25 година свог постојања. Чланови секције ће се, као и протеклих година, упознати путем адекватних презентација, са нашим културним наслеђем, пре свега са етнографском, археолошком и историјском збирком, истраживањима на археолошким локалитетима, оброчним крстовима, црквама и манастирима на територији наше општине. Тим поводом биће издата брошура „Археолошко-етнографска секција у Димитровграду“ у издању Народне библиотеке.

Према врло оскудним подацима које имамо о почетку прикупљања музејских предмета, који се у већини односе на казивања и сећања самих сакупљача, почетак формирања Музејске збирке у Димитровграду је почео већ крајем 1962. године и почетком 1963. године, када је формиран Иницијативни комитет за оснивање Музеја. Тим поводом ће се урадити презентација „60 година од почетка прикупљања експоната за Музејску збирку у Димитровграду“, која ће бити презентована полазницима секције и другим посетиоцима и биће презентована на фејсбук страници Завичајне музејске збирке.

Бићемо домаћини, као и протеклих година нашим најмлађим суграђанима, полазницима предшколске установе „8. септембар“ и ученицима нижих разреда Основне школе „Христо Ботев“, које ћемо путем пригодних предавања о нашем културном наслеђу помоћи да стекну прва знања о прошлости.

е) Сарадња са социјалним институцијама и појединцима

Током године ће се, уколико буде могућности за организовање изложби, наставити са досадашњом успешном сарадњом са сродним институцијама и појединцима, Археолошким институтом и музејем из Софије на гостовању неке њихове изложбе. Наставиће се и сарадња са Регионалним заводом за заштиту споменика културе из Ниша и научним радницима, студентима и ученицима који истражују културну прошлост и традицију овог, пре свега у пружању потребних знања из поменутих области, фото материјала и докумената.

5. Инвестиције

Средства која се обезбеђују из буџета општине биће на приближном нивоу као прошлостишња, тачније обухватаће само минимално повећање неопходних средстава за одржавање и сервисирање опреме и објекта. Улагање у осликавање и уређење дечјег одељења планирано је на позицији одржавања зграде и објекта. Планирана средства на издавачку делатност делом су на позицији у редовном буџету док је већи део планиран кроз конкурисање код Министарства културе Републике Србије и кроз донације.

НАПОМЕНА: Све информације о активностима и програмима Народне библиотеке „Детко Петров“ и Завичајне музејске збирке и током 2022. године биће презентоване и на сајту библиотеке bibliotekadimitrovgrad.rs и на фејсбук страници Detko Petrov Biblioteka.

6. Организација и кадрови

У организационом погледу, уколико се створе законски услови (узимајући у обзир уредбу Владе о заврани запошљавања у Јавном сектору), у 2018. години са усклађеном систематизацијом, неће бити нових запошљавања нити ангажовања стручног кадра.

На пољу едукације запослених наставићемо са редовним, обавезним и законом прописаним едукацијама и стручним усавршавањима који су уједно и предуслов за добијања лиценце за рад.

Током 2022. године стварају се услови за полагање стручног испита за једног од радника библиотеке. Закон о библиотечној делатности налаже да се запослени у библиотеци у року од навршене једне до три година рада упути на полагање стручног испита, чиме добија звање библиотекара и лиценцу за рад.

На овај начин Народна библиотека «Детко Петров»у Димитровграду имаће у редовима запослених пет стручна радника и тиме испунити стандарде библиотечке делатности о стручном кадру.

Планирана је реконструкција клупа у амфитеатру, осликавање неких површина у дворишту и издвајање библиотека целина у застакљеним ормарима.

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

ПРЕДЛОГ
Финансијског плана
Народне библиотеке "ДЕТКО ПЕТРОВ" - Димитровград
За 2022. годину

позиција	конто	Опис конта	износ
1	4111	Плате и додаци запослених	7.704.000,00
4	4121	Доприноси ПИО	878.000,00
5	4122	Доприноси за здравство	396.000,00
6	4131	Поклони за децу запослених	20.000,00
7	4141	Боловање преко 30 дана	20.000,00
9	4151	Накнада трошкова превоза	308.000,00
10	4161	Јубиларне награде	98.000,00
11	4211	Трошкови платног промета	25.000,00
12	4212	Услуге за електричну енергију	720.000,00
13	4213	Услуге водовод и канализација	90.000,00
14	4214	Фиксни телефон и интернет	140.000,00
43	4143	Оптпремнина приликом одласка у пензију	300.000,00
44	4144	Помоћ у лечењу запосленог или друге помоћи	60.000,00
18	4215	Трошкови осигурања	80.000,00
21	4221	Трошкови службених путовања	35.000,00
23	4231	Остале административне услуге	150.000,00
24	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	90.000,00
26	4234	Услуге информисања јавности	100.000,00
27	4235	Стручне услуге	937.500,00
29	4237	Репрезентација	30.000,00
30	4242	Услуге културе	120.000,00
42	4243	Остале медицинске услуге	10.500,00
31	4251	Текуће поправке и одржавање зграде	60.000,00

32	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00
33	4261	Канцеларијски материјал	45.000,00
34	4268	Хемијска средства за чишћење	40.000,00
35	4269	Материјал за посебне намене	100.000,00
37	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	150.000,00
39	5122	Административна опрема	100.000,00
41	5151	Нематеријална имовина	150.000,00
		СВЕГА	13.007.000.00